

労働条件通知書（雇用契約書）

（無期雇用）

年 月 日																	
殿																	
事業所在地 事業場名称 使用者職氏名																	
採用月日	令和 年 月 日																
契約期間	期間の定め 無																
就業の場所																	
従事すべき業務の内容																	
始業・終業 ・休憩時間 ・時間外労働の有無等	始業・終業の時刻等 始業（ 時 分）終業（ 時 分）休憩時間（ 分） 1週平均の所定労働時間（ 時間） 1ヵ月平均の所定労働時間（ 時間） 1ヵ月平均の所定労働日数（ 日） 交替制の有無 無・有 所定時間外労働の有無 無・有																
休日	・毎週 曜日、国民の祝日 ・休日労働 無・有 ・その他（ ）																
休暇	・年次有給休暇 6ヵ月継続勤務し、8割以上の出勤率の場合、法定どおり ・その他の休暇 有給（ ） 無給（ ）																
賃金	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">基本給</td> <td style="padding: 5px;">イ、月給（ 円） ロ、その他（ 円）</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">諸手当</td> <td style="padding: 5px;">イ、通勤手当（ 円） ロ、 手当（ 円） ハ、 手当（ 円） ニ、 手当（ 円）</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※時間外、休日労働が法定を超えたときおよび深夜に勤務をしたときは、法定の割増賃金を支給する。</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%; padding: 5px;">賃金締切日</td> <td style="padding: 5px;">毎月 日</td> <td style="width: 15%; padding: 5px;">賃金支払日</td> <td style="padding: 5px;">毎月 日</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">昇給</td> <td style="padding: 5px;">無・有 月</td> <td style="padding: 5px;">賞与</td> <td style="padding: 5px;">無・有 月</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">退職金</td> <td style="padding: 5px;">無・有</td> </tr> </table>	基本給	イ、月給（ 円） ロ、その他（ 円）	諸手当	イ、通勤手当（ 円） ロ、 手当（ 円） ハ、 手当（ 円） ニ、 手当（ 円）	賃金締切日	毎月 日	賃金支払日	毎月 日	昇給	無・有 月	賞与	無・有 月			退職金	無・有
基本給	イ、月給（ 円） ロ、その他（ 円）																
諸手当	イ、通勤手当（ 円） ロ、 手当（ 円） ハ、 手当（ 円） ニ、 手当（ 円）																
賃金締切日	毎月 日	賃金支払日	毎月 日														
昇給	無・有 月	賞与	無・有 月														
		退職金	無・有														
退職に関する事項	・定年制 無・有（ 歳）再雇用制度 無・有 ・自己都合退職の手続（退職する1ヵ月以上前までに届け出るよう努めてください。）																
その他	・試用期間 ヵ月 ・繁忙期等業務の都合上必要ある場合には、始業・終業時刻を変更することがある。 ・その他の事項、詳細は就業規則の定めによる。																

上記の労働条件にて合意します。

氏名

印